

FUGA GAYRİMENKUL İNŞAAT YAPI VE YATIRIM İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") UYARINCA
ÇALIŞAN & STAJYER AYDINLATMA METNİ

Fuga Gayrimenkul İnşaat Yapı Ve Yatırım İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi olarak ("Şirket") veri sorumlusu sıfatıyla, duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizi, çalışanlarımızla olan iş ilişkimiz dahilinde, bu metinde belirtildiği şekilde, temel hak ve özgürlüklerinize zarar gelmeden, hukuka uygun şekilde işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak işlediğimizi, kaydettiğimizi, depoladığımızı, muhafaza ettiğimizi, yeniden düzenlediğimizi ve topladığımızı bildiririz.

KVKK Madde 10: "Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, 11'inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür."

Aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi her koşulda;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde en güncel halini koruyarak,
- Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,
- İşlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayarak işleyeceğimizi,

KVKK'nin öngördüğü şartlarda ve genel ilkelere göre işlenebileceğini bildiririz

Çalışanlara İlişkin Kişisel Veriler

Şirketimiz tarafından çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

İşlenen Kişisel Verileriniz

Tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır;

Kimlik Verileri: Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Seri No, Cüzdan No, Anne-Baba adı, Cinsiyet, doğduğu ülke, uyruğu, doğduğu yer, doğum tarihi, medeni hali, önceki soyadı, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle vd. (nüfus cüzdanı/pasaport/resmi kimlik belge sureti içeriği)

İletişim Verileri: Telefon numarası, e posta bilgisi, işyeri adres bilgisi, işyeri bilgisi, ikametgâh

Özlük Verileri: Çalışma Belgesi, çalışma izni verisi, imza, tutanak, savunma, askerlik terhis belgesi, işe giriş bildirgesi, SGK hizmet dökümü, çalışma gün sayısı, pozisyon adı, unvan bilgisi, bağlı olduğu bölüm bilgisi, geçici görevlendirme belgeleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgeleri, belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi, bordro, ihtar

Mesleki Deneyim: Öğrenim Verileri: durumu ve mezuniyet verisi bilgisi/diploma, mesleki yeterlilik belgeleri veya sertifikalar, SRC verisi/Psikoteknik veri, yabancı dil bilgisi, iş sağlığı ve güvenliği eğitim verileri, sicil no, unvan ve pozisyon adı, çalıştığı projeler, iş deneyim belgeleri

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): Adli sicil ve arşiv kaydı

Finans Verisi: Maaş bordrosu/gelir bilgisi, banka iban ve hesap numarası, ad soyad, T.C. kimlik numarası/vergi kimlik numarası, imza verileri, çalışma gün sayısı, harcırah ödemeleri

Hukuki İşlem Verileri: Adli makamlarla yazışma belgeleri,

Risk Yönetimi Verileri: Ad soyad, telefon numarası, e posta, İSG eğitim evrakları, tutanak, tutanağa karşı kişisel görüş ve düşüncelerin olduğu savunma evrakları, kişisel koruyucu donanım zimmet bilgileri
Sağlık Verileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): İş sağlığı ve güvenliği sağlık verileri, kan grubu bilgisi, konjenial/kronik hastalık verisi, aşı bilgileri/bağışıklama bilgileri, anne baba kardeş çocuk için soygeçmiş bilgisi (ölüm/sağ durum bilgisi), tıbbi anamnez verisi (işe giriş periyodik muayene formu), hastane yatış durumu ve tanısı, ameliyat olma durumu ve sebebi, iş kazası geçirip geçirmediği bilgisi, iş kazası sonucu, meslek hastalığı durumu, meslek hastalığı sonucu, maluliyet durumu ve oranı, devam eden tedavi durumu, sigara kullanım verisi, alkol kullanım verisi, fizik muayene sonuçları, laboratuvar bulguları, boy ve kilo verisi, sağlık raporu, sağlık test ve muayene bilgileri, akciğer grafisi raporu, kan tahlilleri, göz muayene formu, odyometre durumu/odyolojik bulgular, hamilelik durum bilgisi, doktor raporu, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri, sigara kullanım verisi, engellilik durumu, sağlık probleminin olup olmadığı bilgisi, ehliyet için kullanılan cihaz ve protez verisi,

Kişisel Verileri İşleme Amacı

KVKK'nin 10. maddesi ve Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında KVKK'nin 4. maddesinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak çalışanların kişisel verileri şu amaçlarla işlenebilmektedir:

- Hizmet sözleşmesine bağlı olarak; hizmet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, işveren sorumluluklarının yerine getirilmesi, iş güvenliğinin temini, işin yönetimi, denetimi ve ifası,
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- Hizmet şartlarımızda meydana gelebilecek değişiklikler hakkında bilgilendirme yapılması,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya fiziki ortamda işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- İş Kanunu ve diğer tüm mevzuatlar kapsamında sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilebilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi,
- Adli ve idari soruşturmalar kapsamında ilgili makamın talep etmesi ve cevap verilmesinin zorunlu olması halinde yasal yükümlülüğün yerine getirilebilmesi,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, hukuki ilişki kurulması sırasında doğrudan ilgili kişiden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden elde edilebilecektir. Bu kapsamda kişisel veriler; elektronik posta, başvuru formları gibi araçlar üzerinden ve yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamlardan toplanabilmektedir. İş ve Sosyal Güvenlik Kanunları başta olmak üzere mevzuatlar uyarınca işverenlerin iş sözleşmesi ve kanunlardan doğan yükümlülüklerini eksiksiz ve doğru şekilde yerine getirilmesi için, Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla topluyoruz.

KVKK'nin 5. maddesinde yer alan hüküm uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Kanun istisna olarak açık rıza aranmayacak halleri belirtmiştir. Kanunda açık hüküm bulunması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda açık rıza aranmaksızın kişisel veriler şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

Şirketimizin faaliyetlerini sürdürebilmesi için KVKK'nin 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verileri işleme şartları ve amaçları kapsamında ve ilgili sair mevzuat tarafından öngörülen esas ve usuller doğrultusunda işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçların sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle işlenebilmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Çalışanların kişisel verileri, Kanun'un 8. ve 9. maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla;

- Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurt içindeki Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve/veya özel kişilere yetkileri kapsamında aktarılabilecektir. (Örneğin; savunma hakkımızı kullanabilmemiz için danışman avukatımızla ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde adli makamlarla paylaşım yapılması, tedavi ve sağlık kontrolleri için işyeri hekimi ile paylaşım yapılması)

- Şirket adına ürün veya hizmet sağlayan taraflarla sizi ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için iş birliği içinde olduğumuz taraflar dahil olmak üzere bizimle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek tedarikçilerimiz/dış hizmet sağlayıcılarımız ve/veya hizmet/eser sözleşmesi ilişkimiz çerçevesinde işin ifası gereği gerçek kişi yahut özel hukuk tüzel kişisi olan iş ortaklarımızla, taşeron, yüklenici, alt işveren/asıl işverenlerle paylaşılabilir. (Örneğin servis, yemek hizmet sağlayıcılarımız, işin bütünlüğü çerçevesinde çoklu taşeron ilişkisi kurduğumuz şahıs/şirketler gibi)

- Şirket ile organik bağı bulunan ve/veya ortak, ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde olduğumuz iştirak firmalarımız ve/veya bağlı ortaklıklarımızla iş faaliyetlerinin yürütümü, denetimi veya idari işleyişi sağlamak, hizmet verilecek veya satış için üretilecek ürünün meydana getirilmesinde işin bölüm veya parçalara ayrılması, teknik destek ve uzmanlığa göre iş paylaşımında bulunulması sebebiyle

iştirak firmalarımız/bağlı şirketlerimiz arasında veri paylaşımının gerekli olması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, taşeron süreçlerinin yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, taşınır ve taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri, risk yönetimi, bilgi güvenliği ile saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, işlem güvenliği sebepleriyle paylaşılabilir.

Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu “Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni” kapsamında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.’e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası göz önüne alınarak kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişi, kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, şirketimiz tarafından talebe bağlı olarak kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ya da düzeltilmesi halinde aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Başvuru Yöntemi

İlgili kişi, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki talepler, KVKK’nin 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. Maddesi gereğince, başvuru formunda açıklanan yöntemlerden biri ile başvurulabilecektir.

Şirkete iletilen başvurular, KVKK’nin 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebin Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVKK’nin 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine iletilecektir.

VERİ SORUMLUSU İLETİŞİM BİLGİLERİ

FUGA GAYRİMENKUL İNŞAAT YAPI VE YATIRIM İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

MERSİS NO: 038814113200001

Web Adres: <https://fugayatirim.com/>

E-mail: info@fugayatirim.com

Adres: Akdeniz Mah. GOP. Bulvarı No:10/1 D:71 Konak/İzmir